

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LATINA  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ARTICOLATA IN 3 LOTTI, PER LA FORNITURA DI BIBERON, TETTARELLE E TIRALATTE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE. PROVVEDIMENTI.**

|                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Struttura Proponente:              | <b>UOC - Procedure di Acquisto e Contratti</b> |
| Responsabile del procedimento:     | <b>Simona Contenta</b>                         |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | <b>Salvatore Di Maggio</b>                     |

**Proposta N° 1063 del 13/10/2022**

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

La delibera comporta impegno di spesa: **SI**

Aut. Conto 501010311: 1.258-2022

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Tiziana Baseggio**

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Positivo**

Data: **2022-10-18**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Sabrina Cenciarelli**

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

**Positivo**

Data: **2022-10-18**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Sergio Parrocchia**

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:



### **DATO ATTO**

- che con Deliberazione n. 765 del 13.07.2022 il Dott. Salvatore Di Maggio è stato confermato nella titolarità dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC "Procedure di Acquisto e Contratti";
- che, con Deliberazione n. 716 del 01.07.2022, è stato conferito, provvisoriamente, l'incarico di Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria della Committenza e Patrimonio Aziendale" al Direttore UOC "Procedure di Acquisto e Contratti", Dott. Salvatore Di Maggio;

### **PREMESSO**

- che, con Deliberazione n. 517 del 09.05.2022, per le motivazioni nella medesima contemplate e che qui si intendono integralmente richiamate, è stata indetta una RdO sulla piattaforma MEPA, articolata in 3 lotti, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura biennale di biberon, tettarelle e tiralatte.

### **DATO ATTO**

- che la UOC Assistenza Farmaceutica con mail del 06.10.2022 ha richiesto in via d'urgenza, al fine di garantire la continuità delle prestazioni sanitarie, nelle more dell'espletamento della gara aziendale, la prosecuzione senza soluzione di continuità dei rapporti contrattuali in essere con l'attuale ditta fornitrice, Labor Baby Srl (P.Iva 08960270158), aggiudicataria della precedente gara di appalto, notificata con nota prot. n. 92685 del 07.10.2022, per la durata di 2 mesi o per maggiore o minor tempo necessario all'aggiudicazione della nuova procedura, per un importo complessivo pari a € 2.684,00 (IVA inclusa);
- che con prot. n. 92687 del 07.10.2022, agli atti del RUP, è stato dato mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di costituire una sub-autorizzazione specifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di budget di cui alla Deliberazione 414/2022 a valere sulla macro-autorizzazione 1-2022-0 della UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA del Bilancio d'Esercizio 2022, sul conto 501010311 "Altri dispositivi medici monouso", per un valore complessivo di €2.684,00 iva inclusa, nell'ambito del 5% del budget assegnato;

### **PRESO ATTO**

- che entro il termine di presentazione delle offerte, scaduto il 28.09.2022 alle ore 18:00, hanno presentato offerta così come risulta dalla piattaforma telematica MEPA, i seguenti operatori economici:

| <b>RAGIONE SOCIALE</b> | <b>PARTITA IVA</b> | <b>LOTTI OFFERTI</b> |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| LABOR BABY             | 8960270158         | N. 1 E N.2           |
| LIFETECH CARE          | 2142410683         | N. 1 E N.2           |
| CAIR ITAIA SRL         | 3277950287         | N.2                  |

- che per il lotto 3 non è pervenuta alcuna offerta

## RITENUTO

Necessario procedere, in conformità a quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016 alla nomina del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa e della commissione giudicatrice di gara per la valutazione tecnico-qualitativa ed economica della documentazione presentata;

## CONSIDERATO

- che sono stati individuati i componenti del Seggio di gara nei seguenti soggetti:

|                        |                          |                                                                                            |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente             | Dott.ssa Simona Contenta | Responsabile UOS "Acquisizione Beni Sanitari e Servizi Economici"                          |
| Componente e Testimone | Dott.ssa Giorgia Ceccano | Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti |
| Segretario             | Dott.ssa Eva Cancelli    | Assistente Amministrativo presso la UOC <i>Procedure di Acquisto e Contratti</i>           |

- che il RUP nella verifica della documentazione amministrativa esercita una funzione di -coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate, così come stabilito al punto 5.2 delle linee guida Anac n. 3 di attuazione al D.Lgs. 50/2016;

## CHE

Di concerto con il Direttore Sanitario, giusta nota email del 06.10.2022, sono stati individuati, in virtù dei loro profili curriculari, i seguenti componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnico-qualitativa e per la valutazione delle offerte economiche :

|                           |                        |                                                                   |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Presidente                | Prof. Riccardo Lubrano | Direttore UOC Neonatologia TIN e Pediatria                        |
| Componente                | Dr. Gianluigi Laccetta | Dirigente Medico UOC Neonatologia TIN e Pediatria                 |
| Componente                | Sig.ra Ruzzini         | Coordinatrice Sanitaria                                           |
| Segretario non componente | Dott.ssa Eva Cancelli  | Assistente Amministrativo UOC "Procedure di Acquisto e Contratti" |
| Segretario supplente      | Sig. Luigi Musto       | Assistente Amministrativo UOC "Procedure di Acquisto e Contratti" |

## VISTO

l'art. 29 c. 1 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che dispone la pubblicazione dei curricula dei componenti della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del succitato decreto, gli stessi acquisiti al più presto, saranno disponibili sul profilo del committente alla Sezione Amministrazione Trasparente in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

## RITENUTO

di nominare custode della documentazione prodotta e segretario della Commissione la Dott.ssa Eva Cancelli;

Per tutte le motivazioni espresse nella premessa del presente atto deliberativo, qui da intendersi integralmente richiamate ed in esecuzione di apposite disposizioni del Direttore Sanitario Aziendale.

## PROPONE

- Di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 i componenti Seggio di Gara incaricato della verifica della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte relativamente alla RdO n. 3178077 per l'affidamento della fornitura biennale di biberon, tettarelle e tiralatte per un importo complessivo pari ad € 111.460,00 (iva esclusa) come di seguito indicato:

|                        |                          |                                                                                            |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente             | Dott.ssa Simona Contenta | Responsabile UOS "Acquisizione Beni Sanitari e Servizi Economici"                          |
| Componente e Testimone | Dott.ssa Giorgia Ceccano | Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti |
| Segretario             | Dott.ssa Eva Cancelli    | Assistente Amministrativo presso la UOC <i>Procedure di Acquisto e Contratti</i>           |

- Di nominare, altresì, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, i componenti della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione tecnico-qualitativa delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate nella procedura in parola, come di seguito indicato:

|                                                    |                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| PRESIDENTE Prof. Lubrano                           | Direttore UOC Neonatologia TIN e Pediatria                        |
| COMPONENTE Dr. Laccetta                            | Dirigente Medico UOC Neonatologia TIN e Pediatria                 |
| COMPONENTE Sig.ra Ruzzini                          | Coordinatrice Sanitaria                                           |
| SEGRETARIO NON COMPONENTE<br>Dott.ssa Eva Cancelli | Assistente Amministrativo UOC "Procedure di Acquisto e Contratti" |
| SEGRETARIO SUPPLENTE<br>Sig. Luigi Musto           | Assistente Amministrativo UOC "Procedure di Acquisto e Contratti" |

- di nominare custode della documentazione prodotta e segretario della Commissione la Dott.ssa Eva Cancelli;

- di autorizzare, in via continuativa, la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere con l'attuale fornitore di Biberon e Tettarelle, LABOR BABY SRL (P.Iva 08960270158), per 2 mesi, ovvero per maggiore o minor tempo necessario all'aggiudicazione della nuova procedura di che trattasi, agli stessi prezzi, patti e condizioni;

- di contabilizzare la somma complessiva di €2.684,00 IVA inclusa al 22% sul conto 501010311 "Altri dispositivi monouso";

- di prendere atto della costituzione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di budget di cui alla Deliberazione 414/2022, della sub autorizzazione di spesa 1-258-2022, sul conto economico 501010311 "Altri dispositivi monouso", per un valore di € 2.684,00 Iva inclusa al 22%;

- di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all' art. 1, c. 32 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione della medesima;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente attestano

l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento.

IL RUP  
Dott.ssa Simona Contenta

IL DIRETTORE  
Dott. Salvatore Di Maggio

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù del decreto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 15.03.2021 avente ad oggetto: Nomina del Direttore generale dell'Azienda Sanitaria locale di Latina;

Esaminata la proposta che precede;

Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo aziendale e del Direttore sanitario aziendale.

### **DELIBERA**

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente provvedimento:

- di adottare la proposta in premessa che qui si intende integralmente riportata.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Silvia Cavalli**